

Số: /QĐ-MNTN

TP. Nam Định, ngày 21 tháng 08 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**V/v ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng trường
Trường Mầm non Thống Nhất
Nhiệm kỳ 2025-2030**

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG THỐNG NHẤT

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025;

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ Trường mầm non;

Căn cứ Thông tư 09/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ GDĐT Quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục mầm non;

Căn cứ Thông tư 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24/7/2025 của Bộ GDĐT về việc Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở GDĐT thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 1321/QĐ-UBND ngày 20/08/2025 của Ủy ban nhân dân phường Nam Định về việc kiện toàn Hội đồng trường trường mầm non Thống Nhất nhiệm kỳ 2025-2030;

Theo đề nghị của Hội đồng trường Mầm non Thống Nhất;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của hội đồng trường trường Mầm non Thống Nhất nhiệm kỳ 2025-2030.

Điều 2. Quy chế hoạt động hội đồng trường trường mầm non Thống Nhất nhiệm kỳ 2025-2030 có hiệu lực kể từ ngày Chủ tịch hội đồng trường ký quyết định ban hành cho đến khi có quy chế mới thay thế.

Điều 3. Hội đồng trường trường mầm non Thống Nhất và các tổ chức, bộ phận, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT.

T/M HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

CHỦ TỊCH

Vũ Thị Thu Thủy

**QUY CHẾ LÀM VIỆC
CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG NHIỆM KỲ 2025-2030**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-MNTN ngày 21/08/2025)

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ Trường mầm non;

Căn cứ Thông tư 09/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ GDĐT Quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục mầm non;

Căn cứ nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23 tháng 3 năm 2021 quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Quyết định số 1321/QĐ-UBND ngày 20/08/2025 của Ủy ban nhân dân phường Nam Định về việc kiện toàn Hội đồng trường trường mầm non Thống Nhất nhiệm kỳ 2025-2030;

Để thực hiện tốt nhiệm vụ của Hội đồng trường theo quy định của Điều lệ trường mầm non. Hội đồng trường trường mầm non Thống Nhất ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng trường như sau:

Điều 1. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng trường:

- Hội đồng trường làm việc theo nguyên tắc tập thể, dân chủ, thiểu số phục tùng đa số.

- Nghị quyết Hội đồng trường thông qua có hiệu lực khi được 2/3 số thành viên dự họp nhất trí.

- Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thực hiện các Nghị quyết hoặc kết luận của Hội đồng trường.

- Các thành viên Hội đồng trường được quyền bàn bạc, thảo luận biểu quyết, chất vấn các vấn đề liên quan đến nhiệm vụ của Hội đồng trường.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng trường:

- *Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT*

Xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường theo quy định của pháp luật.

Xây dựng quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường; xem xét, sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy định của nhà trường khi cần thiết.

Xây dựng và ban hành các quy định về chế độ, tiêu chuẩn, định mức thu, chi tài chính của trường phù hợp với quy định của pháp luật.

Huy động các nguồn vốn đầu tư xây dựng nhà trường; phê duyệt dự toán, quyết toán tài chính hằng năm và giám sát việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường.

Đề cử và đề nghị công nhận hoặc hủy bỏ việc công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, trình cấp có thẩm quyền xem xét, ra quyết định.

Phê duyệt phương án chung về tổ chức bộ máy và những vấn đề liên quan đến tổ chức, nhân sự của nhà trường.

Giám sát việc thực hiện các nghị quyết của hội đồng trường, việc thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường; giám sát hiệu trưởng và kế toán trưởng trong việc chấp hành các quy định.

- *Căn cứ nghị định số: 24/2021/NĐ-CP*

Phê duyệt kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch quản lý tài chính, tài sản, tổ chức bộ máy và nhân sự của cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật.

Giám sát việc tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển sinh, các hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục theo kế hoạch giáo dục của nhà trường, việc thực hiện quy chế dân chủ trong quản lý các hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục.

Giám sát việc quản lý, sử dụng các nguồn lực xã hội hóa dành cho cơ sở giáo dục, bảo đảm mục tiêu giáo dục, công khai, minh bạch và hiệu quả.

Thực hiện trách nhiệm và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

Điều 3. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng trường:

1. Chủ tịch Hội đồng trường: Phụ trách chung, chịu trách nhiệm về xây dựng kế hoạch hoạt động Hội đồng trường, chủ trì các hội nghị của Hội đồng trường, đại diện cho Hội đồng trường thảo luận với các tổ chức, đoàn thể những vấn đề liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng trường.

2. Thư ký hội đồng: Chịu trách nhiệm ghi chép diễn biến các kỳ họp, dự thảo Nghị quyết trình Hội đồng phê duyệt.

3. Thành viên Hội đồng trường:

- Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc các Nghị quyết, kết luận của Hội đồng trường.

- Chịu trách nhiệm tham mưu cho Hội đồng những vấn đề liên quan đến chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

- Thực hiện nhiệm vụ giám sát việc chi trả chế độ cho CB-GV-NV và các hoạt động khác trong nhà trường; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho CB -

CCVC và công tác nữ công; giám sát và tổ chức các hoạt động phong trào thuộc lĩnh vực hoạt động Công đoàn của đơn vị.

- Chịu trách nhiệm tổ chức, quản lý, báo cáo các hoạt động của Đoàn thanh niên ở nhà trường, phong trào văn hóa, TDTT và các hoạt động phong trào khác có liên quan.

- Chịu trách nhiệm tham mưu cho Hội đồng những vấn đề liên quan đến công tác tài chính và các công tác phục vụ cho việc chăm, sóc, nuôi dưỡng và giáo dục; quản lý Tổ Văn phòng và những vấn đề liên quan khác.

Điều 4. Chế độ sinh hoạt của Hội đồng trường:

- Hội đồng trường mỗi năm họp 3 lần. Trong trường hợp cần thiết, khi Hiệu trưởng hoặc ít nhất 1/3 số thành viên Hội đồng trường đề nghị thì Chủ tịch Hội đồng triệu tập phiên họp bất thường.

- Phiên họp Hội đồng trường được coi là họp lệ khi có mặt từ 3/4 số thành viên của Hội đồng trở lên (trong đó có Chủ tịch Hội đồng trường). Quyết nghị của Hội đồng trường được thông qua bằng biểu quyết hoặc lấy ý kiến bằng văn bản tại cuộc họp và có hiệu lực khi được ít nhất 2/3 số thành viên có mặt nhất trí. Quyết nghị của Hội đồng trường được công bố công khai.

- Trước mỗi kỳ họp Hội đồng các thành viên Hội đồng trường làm báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ của mình phụ trách và các kiến nghị đề xuất của bản thân cũng như của CB, GV, NV nhà trường.

Điều 5. Hiệu lực của Quy chế:

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày được Hội đồng trường thống nhất thông qua. Trong quá trình tổ chức thực hiện có vấn đề gì sửa đổi, bổ sung Hội đồng trường sẽ thảo luận và thống nhất sửa đổi, bổ sung./.

Nơi nhận:

- Hội đồng trường;
- BGH, HĐT, GV, NV toàn trường (để t/h);
- Lưu VT./.

T/M HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

CHỦ TỊCH

Vũ Thị Thu Thủy