

QUYẾT ĐỊNH

V/v phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên
Trường Mầm non Thống Nhất
Năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON THỐNG NHẤT

Căn cứ Thông tư 19/2023/TT-BGDĐT về định mức người làm việc trong cơ sở mầm non công lập;

Căn cứ thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc Quyết định ban hành điều lệ trường mầm non;

Căn cứ biên bản họp Hội đồng sư phạm nhà trường ngày 15/08/2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế đội ngũ CBQL-GV-NV của trường mầm non Thống Nhất năm học 2025-2026 và đề xuất kiến nghị của Tổ chuyên môn, GV-NV trong nhà trường;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Phân công nhiệm vụ công tác cụ thể cho từng CB-GV-NV của trường năm học 2025-2026 (có danh sách kèm theo).

Điều 2: Quyết định này phân công rõ chức trách, nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên trong nhà trường để tạo điều kiện thuận lợi trong việc thực hiện nhiệm vụ, liên hệ và giải quyết công việc trong thời gian thực hiện nhiệm vụ; làm cơ sở cho công tác quản lý cũng như đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của từng cán bộ, giáo viên, nhân viên trong năm học 2025-2026. Toàn thể CB-GV-NV của trường có nhiệm vụ thực hiện và hoàn thành các quy định, kế hoạch và nhiệm vụ của nhà trường đã xây dựng và tự chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao.

Điều 3: Các ông/bà có tên trong danh sách phân công nhiệm vụ năm học 2025-2026 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Thu Thủy

**BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỦA CÁN BỘ QUẢN LÝ
TRƯỜNG MẦM NON THỐNG NHẤT
NĂM HỌC 2025-2026**

(Kèm theo QĐ số /QĐ-MNTN ngày 27/08/2025 của trường mầm non Thống Nhất)

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Trình độ chuyên môn	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1.	Vũ Thị Thu Thủy	11/08/1980	Đại học Thạc sĩ	Bí thư CB Hiệu Trưởng	<ul style="list-style-type: none">- Chịu trách nhiệm điều hành, tổ chức thực hiện toàn bộ các hoạt động của nhà trường. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của nhà trường.- Phụ trách công tác tham mưu, công tác đối ngoại, công tác XHHGD.- Phân công công việc đối với CBQL, GV, NV trong nhà trường.- Chịu trách nhiệm tổ chức, quản lý điều hành các hoạt động và chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ em của nhà trường;- Xây dựng quy hoạch phát triển nhà trường; lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục từng năm học; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước Hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền;- Phụ trách công tác thi đua khen thưởng, chịu trách nhiệm điều hành, quản lý công tác tài chính, thu chi ngân sách hàng năm. Phụ trách mọi hoạt động đối với công tác tài chính và cơ sở vật chất, môi trường trong nhà trường.- Chịu trách nhiệm quản lý công tác Nuôi ăn bán trú	

					trong nhà trường - Chủ trì các cuộc họp của nhà trường.	
2.	Đinh Thị Thu Trang	19/01/1983	Đại học từ xa	Phó bí thư CB Phó HT	<p>Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về các lĩnh vực công tác sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách chung các hoạt động cơ sở 2 - Phụ trách cơ sở vật chất cơ sở 1+2 - Phụ trách chuyên môn khối Nhà trẻ và Mẫu giáo 5 tuổi; tham gia theo dõi, chỉ đạo tổ Nhà trẻ, dinh dưỡng và Mẫu giáo 5 tuổi. - Phụ trách công tác Sáng kiến kinh nghiệm khối Nhà trẻ và Mẫu giáo 5 tuổi. - Phụ trách công tác Kiểm tra nội bộ khối Nhà trẻ và Mẫu giáo 5 tuổi. - Phụ trách công tác PCGDMNT5T, theo dõi sức khỏe trẻ. - Phụ trách nhóm tư thực. - Phụ trách tiêu chuẩn 1.2 (Chuẩn quốc gia, KĐCLGD) <p>Thực hiện mọi hoạt động của nhà trường khi hiệu trưởng giao trách nhiệm, phân công và ủy quyền nhiệm vụ.</p>	
3.	Đỗ Thị Thu Quyên	22/12/1986	Đại học chính quy	Phó HT	<p>Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về các lĩnh vực công tác sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách công tác bồi dưỡng thường xuyên; hồ sơ kiểm định chất lượng giáo dục trong nhà trường; công tác y tế. - Phụ trách cơ sở vật chất cơ sở 1 - Phụ trách tổ truyền thông và trang fanpage+ website của trường; - Phụ trách các phần mềm smas, phần mềm CSDL 	

				<p>ngành, phần mềm quản lý CCVC...</p> <ul style="list-style-type: none">- Phụ trách công tác Sáng kiến kinh nghiệm khối 3 tuổi + 4 tuổi- Phụ trách công tác Kiểm tra nội bộ khối 3 tuổi + 4 tuổi- Phụ trách công tác hoàn thiện hồ sơ thi đua khen thưởng- Phụ trách tiêu chuẩn 3, 4, 5 (Chuẩn quốc gia, KĐCLGD)- Phụ trách ngày hội, ngày lễ của cô và trẻ; các phong trào thi đua trong nhà trường và các hoạt động theo chủ đề trong năm học.- Phụ trách các chuyên đề, trực tiếp phụ trách cuộc vận động và phong trào thi đua <p>Thực hiện mọi hoạt động của nhà trường khi hiệu trưởng giao trách nhiệm, phân công và ủy quyền nhiệm vụ.</p>	
--	--	--	--	--	--

TP. Nam Định, ngày 27 tháng 8 năm 2025

HIỆU TRƯỞNG

VŨ THỊ THU THỦY

**BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỦA CÁN BỘ GIÁO VIÊN – NHÂN VIÊN
TRƯỜNG MẦM NON THỐNG NHẤT
NĂM HỌC 2025-2026**

(Kèm theo QĐ số /QĐ-MNTN ngày 27/08/2025 của trường mầm non Thống Nhất)

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Trình độ chuyên môn	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
I. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁN BỘ QUẢN LÝ						
1	Vũ Thị Thu Thủy	11/08/1980	Đại học Thạc sĩ	Bí thư CB Hiệu Trưởng	<ul style="list-style-type: none">- Chịu trách nhiệm điều hành, tổ chức thực hiện toàn bộ các hoạt động của nhà trường. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của nhà trường.- Phụ trách công tác tham mưu, công tác đối ngoại, công tác XHHGD.- Phân công công việc đối với CBQL, GV, NV trong nhà trường.- Chịu trách nhiệm tổ chức, quản lý điều hành các hoạt động và chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ em của nhà trường;- Xây dựng quy hoạch phát triển nhà trường; lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục từng năm học; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước Hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền;- Phụ trách công tác thi đua khen thưởng, chịu trách	

					<p>nhiệm điều hành, quản lý công tác tài chính, thu chi ngân sách hàng năm. Phụ trách mọi hoạt động đối với công tác tài chính và cơ sở vật chất, môi trường trong nhà trường.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm quản lý công tác Nuôi ăn bán trú trong nhà trường - Chủ trì các cuộc họp của nhà trường. 	
2	Đinh Thị Thu Trang	19/01/1983	Đại học từ xa	<p>Phó bí thư CB Phó HT</p>	<p>Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về các lĩnh vực công tác sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách chung các hoạt động cơ sở 2 - Phụ trách cơ sở vật chất cơ sở 1+2 - Phụ trách chuyên môn khối Nhà trẻ và Mẫu giáo 5 tuổi; tham gia theo dõi, chỉ đạo tổ Nhà trẻ, dinh dưỡng và Mẫu giáo 5 tuổi. - Phụ trách công tác Sáng kiến kinh nghiệm, kiểm tra nội bộ khối Nhà trẻ và Mẫu giáo 5 tuổi. - Phụ trách công tác PCGDMNT5T, theo dõi sức khỏe trẻ. - Phụ trách nhóm mẫu giáo mầm non độc lập trên địa bàn phường - Phụ trách tiêu chuẩn 1.2 (Chuẩn quốc gia, KĐCLGD) <p>Thực hiện mọi hoạt động của nhà trường khi hiệu trưởng giao trách nhiệm, phân công và ủy quyền nhiệm vụ.</p>	
3	Đỗ Thị Thu Quyên	22/12/1986	Đại học	Phó HT	Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về các lĩnh vực	

			chính quy	<p>công tác sau:</p> <ul style="list-style-type: none">- Phụ trách công tác bồi dưỡng thường xuyên; hồ sơ kiểm định chất lượng giáo dục trong nhà trường; công tác y tế.- Phụ trách cơ sở vật chất cơ sở 1- Phụ trách tổ truyền thông và trang fanpage+ website của trường; công tác chuyển đổi số, truyền thông- Phụ trách các phần mềm CSDL ngành, phần mềm quản lý CCVC...- Phụ trách công tác Sáng kiến kinh nghiệm khối 3 tuổi + 4 tuổi- Phụ trách công tác Kiểm tra nội bộ khối 3 tuổi + 4 tuổi- Phụ trách công tác hoàn thiện hồ sơ thi đua khen thưởng- Phụ trách tiêu chuẩn 3, 4, 5 (Chuẩn quốc gia, KĐCLGD)- Phụ trách ngày hội, ngày lễ của cô và trẻ; các phong trào thi đua trong nhà trường và các hoạt động theo chủ đề trong năm học.- Phụ trách các chuyên đề, trực tiếp phụ trách cuộc vận động và phong trào thi đua <p>Thực hiện mọi hoạt động của nhà trường khi hiệu trưởng giao trách nhiệm, phân công và ủy quyền nhiệm vụ.</p>	
--	--	--	-----------	--	--

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TỔ TRƯỞNG – TỔ PHÓ CHUYÊN MÔN – KẾ TOÁN

1.	Đỗ Thị Thu Hà	27/12/1980	Cao đẳng chính quy Đại học VH-VL	TTCM 5-6 T Giáo viên	<ul style="list-style-type: none">- Giáo viên chủ nhiệm lớp Hươu sao 3 – CS1- TTCM phụ trách chuyên môn khối 5-6 tuổi- Thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ và đảm bảo tuyệt đối an toàn của trẻ.- Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ Mẫu giáo 5-6 tuổi: Năm, tháng, tuần.- Xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học.- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn định kì 2 tuần/lần.- Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra đánh giá chất lượng hiệu quả các thành viên trong tổ mẫu giáo. Quản lý, sử dụng tài liệu đồ dùng đồ chơi, thiết bị giáo dục trong tổ theo kế hoạch nhà trường.- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho các thành viên trong tổ. Tham gia đánh giá bồi dưỡng thường xuyên của nhà trường, đánh giá xếp loại giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp GVMN.- Tham gia dự giờ góp ý đồng nghiệp.- Tham gia viết bài truyền thông phục vụ công tác tuyên truyền- Thực hiện theo sự phân công của Hiệu trưởng nhà trường.
----	---------------	------------	---	-------------------------	---

2.	Mai Thị Kim Ngân	25/04/1991	Đại học chính quy	Giáo viên TPCM 5-6 T Bí thư chi đoàn UV BCH CĐ	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên chủ nhiệm lớp Hươu sao 1– CS1 - TPCM thực hiện phối hợp cùng TTCM phụ trách chuyên môn khối 5-6 tuổi. - Thực hiện các nhiệm vụ và hoạt động phong trào của đoàn TNCSHCM trong nhà trường. - Thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ và đảm bảo tuyệt đối an toàn của trẻ. - Điều tra phổ cập Tham gia các hoạt động của nhà trường. Đầy đủ hồ sơ sổ sách chăm sóc giáo dục trẻ - Phụ trách cơ sở vật chất các nhóm lớp và nhà trường. - Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Hiệu trưởng nhà trường. 	
3.	Đoàn Thị Minh Thảo	11/08/1981	Đại học từ xa	Giáo viên TTCM 4-5 tuổi	<ul style="list-style-type: none"> - GVCN lớp Ong vàng 1– CS1 - TTCM phụ trách chuyên môn khối 4-5 tuổi - Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ 4-5T: Năm, tháng, tuần. - Xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học. - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn định kì 2 tuần/lần. - Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra đánh giá chất lượng hiệu quả các thành viên trong tổ nhà trẻ. Quản lý, sử dụng tài liệu đồ dùng đồ chơi, thiết bị giáo dục trong tổ theo kế hoạch nhà trường. - Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho các thành viên trong tổ. 	

					<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia đánh giá bồi dưỡng thường xuyên của nhà trường, đánh giá xếp loại giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp GVMN. - Tham gia dự giờ góp ý đồng nghiệp. Đầy đủ hồ sơ sổ sách chăm sóc giáo dục trẻ - Thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ và đảm bảo tuyệt đối an toàn của trẻ. - Phụ trách các hoạt động phong trào, ngày lễ hội - Viết bài truyền thông phục vụ công tác tuyên truyền - Tham gia các hoạt động của nhà trường - Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Hiệu trưởng nhà trường. 	
4.	Nguyễn Thị Nguyệt	18/11/1978	Đại học	Giáo viên TPCM 4-5 tuổi	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên chủ nhiệm lớp Ong vàng 3– CS1 - TPCM thực hiện phối hợp cùng TTCM khối 4 tuổi phụ trách chuyên môn khối 4-5 tuổi. - Đầy đủ hồ sơ sổ sách chăm sóc giáo dục trẻ - Thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ và đảm bảo tuyệt đối an toàn của trẻ. - Điều tra phổ cập - Tham gia các hoạt động của nhà trường - Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Hiệu trưởng nhà trường. 	
5.	Nguyễn Thị Ngọc Lan	14/06/1979	Đại học từ xa	Giáo viên TTCM khối 3-4T	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên CN lớp Sóc Nâu 2– CS1 - TTCM phụ trách chuyên môn khối khối 3-4T - Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ khối 3-4T 	

				<p>Năm, tháng, tuần.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học. - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn định kì 2 tuần/lần. - Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra đánh giá chất lượng hiệu quả các thành viên trong tổ nhà trẻ. <p>Quản lý, sử dụng tài liệu đồ dùng đồ chơi, thiết bị giáo dục trong tổ theo kế hoạch nhà trường.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho các thành viên trong tổ. - Tham gia đánh giá bồi dưỡng thường xuyên của nhà trường, đánh giá xếp loại giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp GVMN. - Tham gia dự giờ góp ý đồng nghiệp. Đầy đủ hồ sơ sổ sách chăm sóc giáo dục trẻ - Thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ và đảm bảo tuyệt đối an toàn của trẻ. - Điều tra phổ cập - Viết bài truyền thông, chuẩn bị tư liệu phục vụ công tác tuyên truyền - Phụ trách các hoạt động phong trào, ngày lễ hội - Thực hiện theo sự phân công của Hiệu trưởng nhà trường. 	
6.	Nguyễn Thị Hạnh	14/07/1995	Cao đẳng chính quy	<p>Giáo viên TPCM 3-4 T</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên chủ nhiệm lớp Sóc Nâu 1– CS1 - TPCM thực hiện phối hợp cùng TTCM khối 3 tuổi 	

			Đại học		<p>phụ trách chuyên môn khối 3-4 tuổi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đầy đủ hồ sơ sổ sách chăm sóc giáo dục trẻ - Thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ và đảm bảo tuyệt đối an toàn của trẻ. - Điều tra phổ cập - Viết bài truyền thông, chuẩn bị tư liệu phục vụ công tác tuyên truyền. Tham gia tổ truyền thông và biên soạn các nội dung đăng tải Website và fanpage - Tham gia các hoạt động của nhà trường - Thực hiện theo sự phân công của Hiệu trưởng nhà trường. 	
7.	Hoàng Thu Hương	01/08/1984	Đại học tại chức	<p>GV – TTCM NT, dinh dưỡng Thủ quỹ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên lớp Thỏ Hồng 1– CS1 - Thủ quỹ - TTCM phụ trách chuyên môn khối Nhà trẻ - Thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ và đảm bảo tuyệt đối an toàn của trẻ. - Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ Nhà trẻ: Năm, tháng, tuần. - Xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học. - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn định kì 2 tuần/lần. - Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra đánh giá chất lượng hiệu quả các thành viên trong tổ mẫu giáo. <p>Quản lý, sử dụng tài liệu đồ dùng đồ chơi, thiết bị giáo dục trong tổ theo kế hoạch nhà trường.</p>	

					<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho các thành viên trong tổ. - Tham gia đánh giá bồi dưỡng thường xuyên của nhà trường, đánh giá xếp loại giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp GVMN. - Tham gia dự giờ góp ý đồng nghiệp. - Thực hiện theo sự phân công của Hiệu trưởng nhà trường. 	
8.	Nguyễn Thị Thúy Lan	01/6/ 1988	Đại học vừa học, vừa làm	Giáo viên TPCM Nhà trẻ	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên chủ nhiệm lớp Thỏ Hồng 1– CS1 - TPCM thực hiện phối hợp cùng TTCM khối Nhà trẻ, phụ trách chuyên môn khối Nhà trẻ - Đầy đủ hồ sơ sổ sách chăm sóc giáo dục trẻ - Thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ và đảm bảo tuyệt đối an toàn của trẻ. - Điều tra phổ cập - Tham gia các hoạt động của nhà trường - Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Hiệu trưởng nhà trường. 	
9.	Trần Thị Lành	01/11/1982	Đại học	Kế toán	<ul style="list-style-type: none"> - Làm công việc kế toán - Thu thập, xử lý thông tin, số liệu kế toán theo đối tượng và nội dung công việc kế toán. - Quản lý các khoản thu, chi tài chính, các nghĩa vụ thu, nộp; kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản. - Xây dựng và thực hiện các kế hoạch tài chính, cung cấp thông tin, số liệu kế toán theo quy định của pháp 	

					<p>luật.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thống kê và tổng hợp số liệu kế toán khi có yêu cầu. - Bảo quản, lưu trữ hồ sơ, chứng từ, sổ sách liên quan đến công tác tài chính theo quy định của pháp luật. <p>Kiểm kê thanh lý tài sản</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách các phần mềm: BHXH, misa... - Công tác tài chính, cân đối thức ăn trẻ trong ngày, phần mềm dinh dưỡng, đầy đủ hồ sơ sổ sách nuôi dưỡng chăm sóc trẻ: Tính khẩu phần ăn, lên thực đơn, tính ăn hàng ngày, công khai tài chính hàng ngày - Thực hiện theo sự phân công của Hiệu trưởng nhà trường. 	
III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ GIÁO VIÊN						
1.	Nguyễn Thị Thúy Lan	01/6/ 1988	Đại học vừa học, vừa làm	Giáo viên TPCM Nhà trẻ	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên chủ nhiệm lớp Thỏ Hồng 1– CS1 - TPCM thực hiện phối hợp cùng TTCM khối Nhà trẻ, phụ trách chuyên môn khối Nhà trẻ - Đầy đủ hồ sơ sổ sách chăm sóc giáo dục trẻ - Thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ và đảm bảo tuyệt đối an toàn của trẻ. - Điều tra phổ cập - Tham gia các hoạt động của nhà trường - Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Hiệu trưởng nhà trường. 	
2.	Lâm Thị Hương Lan	26/03/1993	Đại học	Giáo viên	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên lớp Thỏ hồng 1 – CS1 	

					<ul style="list-style-type: none"> - Đầy đủ hồ sơ sổ sách chăm sóc giáo dục trẻ - Thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ và đảm bảo tuyệt đối an toàn của trẻ. - Điều tra phổ cập - Tham gia các hoạt động của nhà trường - Thực hiện theo sự phân công của Hiệu trưởng nhà trường. 	
3.	Hoàng Thu Hương	01/08/1984	Đại học tại chức	GV – TTCM NT, dinh dưỡng Thủ quỹ	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên lớp Thỏ Hồng 1– CS1 - Thủ quỹ - TTCM phụ trách chuyên môn khối Nhà trẻ - Thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ và đảm bảo tuyệt đối an toàn của trẻ. - Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ Nhà trẻ: Năm, tháng, tuần. - Xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học. - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn định kì 2 tuần/lần. - Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra đánh giá chất lượng hiệu quả các thành viên trong tổ mẫu giáo. Quản lý, sử dụng tài liệu đồ dùng đồ chơi, thiết bị giáo dục trong tổ theo kế hoạch nhà trường. - Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho các thành viên trong tổ. - Tham gia đánh giá bồi dưỡng thường xuyên của nhà trường, đánh giá xếp loại giáo viên theo Chuẩn nghề 	

					nghiệp GVMN. - Tham gia dự giờ góp ý đồng nghiệp. - Thực hiện theo sự phân công của Hiệu trưởng nhà trường.	
4.	Phạm Thanh Huyền	30/06/1993	Đại học	Giáo viên	- Giáo viên CN lớp Thỏ hồng CS2 - Đầy đủ hồ sơ sổ sách chăm sóc giáo dục trẻ - Thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ và đảm bảo tuyệt đối an toàn của trẻ. - Điều tra phổ cập - Tham gia các hoạt động của nhà trường - Thực hiện theo sự phân công của Hiệu trưởng nhà trường.	
5.	Lê Thị Kiều Anh	21/01/1995	Cao đẳng	Giáo viên	- Giáo viên lớp Thỏ hồng – CS2 - Đầy đủ hồ sơ sổ sách chăm sóc giáo dục trẻ - Thực hiện nhiệm vụ chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ và đảm bảo tuyệt đối an toàn của trẻ. - Điều tra phổ cập - Tham gia các hoạt động của nhà trường - Thực hiện theo sự phân công của Hiệu trưởng nhà trường.	
6.	Vũ Thị Bích Ngọc	13/11/1990	Đại học	Giáo viên	- Giáo viên chủ nhiệm lớp Sóc Nâu – CS2. - Đầy đủ hồ sơ sổ sách chăm sóc giáo dục trẻ - Thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ và đảm bảo tuyệt đối an toàn của trẻ. - Điều tra phổ cập	

					<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các hoạt động của nhà trường - Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Hiệu trưởng nhà trường. 	
7.	Bùi Thị Thúy	19/10/1994	Đại học	Giáo viên	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên lớp Sóc Nâu – CS2. - Đầy đủ hồ sơ sổ sách chăm sóc giáo dục trẻ - Thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ và đảm bảo tuyệt đối an toàn của trẻ. - Điều tra phổ cập - Tham gia các hoạt động của nhà trường - Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Hiệu trưởng nhà trường. 	
8.	Nguyễn Thị Hạnh	14/07/1995	Cao đẳng chính quy Đại học	Giáo viên TPCM 3-4 T	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên chủ nhiệm lớp Sóc Nâu 1– CS1 - TPCM thực hiện phối hợp cùng TTCM khối 3 tuổi phụ trách chuyên môn khối 3-4 tuổi. - Đầy đủ hồ sơ sổ sách chăm sóc giáo dục trẻ - Thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ và đảm bảo tuyệt đối an toàn của trẻ. - Điều tra phổ cập - Viết bài truyền thông, chuẩn bị tư liệu phục vụ công tác tuyên truyền. Tham gia tổ truyền thông và biên soạn các nội dung đăng tải Website và fanpage - Tham gia các hoạt động của nhà trường - Thực hiện theo sự phân công của Hiệu trưởng nhà trường. 	
9.	Mai Thị Diễm	11/03/1982			<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên lớp Sóc Nâu 1 – CS1 	

			Đại học		<ul style="list-style-type: none"> - Đầy đủ hồ sơ sổ sách chăm sóc giáo dục trẻ - Thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ và đảm bảo tuyệt đối an toàn của trẻ. - Điều tra phổ cập - Tham gia các hoạt động của nhà trường - Thực hiện theo sự phân công của Hiệu trưởng nhà trường. 	
10.	Nguyễn Thị Ngọc Lan	14/06/1979	Đại học từ xa	Giáo viên TTCM khối 3-4T	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên CN lớp Sóc Nâu 2– CS1 - TTCM phụ trách chuyên môn khối khối 3-4T - Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ khối 3-4T Năm, tháng, tuần. - Xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học. - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn định kì 2 tuần/lần. - Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra đánh giá chất lượng hiệu quả các thành viên trong tổ nhà trẻ. Quản lý, sử dụng tài liệu đồ dùng đồ chơi, thiết bị giáo dục trong tổ theo kế hoạch nhà trường. - Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho các thành viên trong tổ. - Tham gia đánh giá bồi dưỡng thường xuyên của nhà trường, đánh giá xếp loại giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp GVMN. - Tham gia dự giờ góp ý đồng nghiệp. Đầy đủ hồ sơ sổ sách chăm sóc giáo dục trẻ 	

					<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ và đảm bảo tuyệt đối an toàn của trẻ. - Điều tra phổ cập - Viết bài truyền thông, chuẩn bị tư liệu phục vụ công tác tuyên truyền - Phụ trách các hoạt động phong trào, ngày lễ hội - Thực hiện theo sự phân công của Hiệu trưởng nhà trường. 	
11.	Đoàn Thị Thu Thanh	07/11/1991	Đại học	Giáo viên	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên chủ nhiệm lớp Sóc Nâu 2– CS1 - Đầy đủ hồ sơ sổ sách chăm sóc giáo dục trẻ - Thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ và đảm bảo tuyệt đối an toàn của trẻ. - Điều tra phổ cập - Tham gia các hoạt động của nhà trường - Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Hiệu trưởng nhà trường. 	
12.	Vũ Thị Quỳnh	06/07/1992	Đại học	Giáo viên	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên lớp Sóc Nâu 3 – CS1 - Đầy đủ hồ sơ sổ sách chăm sóc giáo dục trẻ - Thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ và đảm bảo tuyệt đối an toàn của trẻ. - Điều tra phổ cập - Tham gia các hoạt động của nhà trường - Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Hiệu trưởng nhà trường. 	

13.	Trần Thị Trang	15/01/1988	Đại học	Giáo viên	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên lớp Sóc Nâu 3 – CS1 - Đầy đủ hồ sơ sổ sách chăm sóc giáo dục trẻ - Thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ và đảm bảo tuyệt đối an toàn của trẻ. - Điều tra phổ cập - Tham gia các hoạt động của nhà trường - Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Hiệu trưởng nhà trường. 	
14.	Nguyễn Thị Tuyết	09/02/1994	Đại học	Giáo viên	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên chủ nhiệm lớp Ong vàng – CS2 - Đầy đủ hồ sơ sổ sách chăm sóc giáo dục trẻ - Thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ và đảm bảo tuyệt đối an toàn của trẻ. - Điều tra phổ cập - Tham gia các hoạt động của nhà trường - Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Hiệu trưởng nhà trường. 	
15.	Đinh Hương Giang	10/02/1998	Đại học	Giáo viên	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên lớp Ong vàng – CS2 - Đầy đủ hồ sơ sổ sách chăm sóc giáo dục trẻ - Thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ và đảm bảo tuyệt đối an toàn của trẻ. - Điều tra phổ cập - Tham gia các hoạt động của nhà trường - Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Hiệu trưởng nhà trường. 	
16.	Đoàn Thị Minh Thảo	11/08/1981	Đại học từ	Giáo viên	<ul style="list-style-type: none"> - GVCN lớp Ong vàng 1– CS1 	

			xa	TTCM 4-5 tuổi	<ul style="list-style-type: none"> - TTCM phụ trách chuyên môn khối 4-5 tuổi - Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ 4-5T: Năm, tháng, tuần. - Xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học. - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn định kì 2 tuần/lần. - Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra đánh giá chất lượng hiệu quả các thành viên trong tổ nhà trẻ. Quản lý, sử dụng tài liệu đồ dùng đồ chơi, thiết bị giáo dục trong tổ theo kế hoạch nhà trường. - Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho các thành viên trong tổ. - Tham gia đánh giá bồi dưỡng thường xuyên của nhà trường, đánh giá xếp loại giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp GVMN. - Tham gia dự giờ góp ý đồng nghiệp. Đầy đủ hồ sơ sổ sách chăm sóc giáo dục trẻ - Thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ và đảm bảo tuyệt đối an toàn của trẻ. - Phụ trách các hoạt động phong trào, ngày lễ hội - Viết bài truyền thông phục vụ công tác tuyên truyền - Tham gia các hoạt động của nhà trường - Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Hiệu trưởng nhà trường. 	
17.	Vũ Minh Thúy	26/03/2002	Đại học	Giáo viên	- Giao viên lớp Ong vàng 1– CS1	

			VH-VL		<ul style="list-style-type: none"> - Đầy đủ hồ sơ sổ sách chăm sóc giáo dục trẻ - Thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ và đảm bảo tuyệt đối an toàn của trẻ. - Điều tra phổ cập - Tham gia các hoạt động của nhà trường - Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Hiệu trưởng nhà trường. 	
18.	Trần Thu Ngân	13/11/1995	Đại học	Giáo viên	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên chủ nhiệm lớp Ong Vàng 2 – CS1 - Đầy đủ hồ sơ sổ sách chăm sóc giáo dục trẻ - Thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ và đảm bảo tuyệt đối an toàn của trẻ. - Điều tra phổ cập - Tham gia các hoạt động của nhà trường - Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Hiệu trưởng nhà trường. 	
19.	Vũ Thị Liên	06/12/1994	Cao đẳng	Giáo viên	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên lớp Ong Vàng 2 – CS1 - Đầy đủ hồ sơ sổ sách chăm sóc giáo dục trẻ - Thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ và đảm bảo tuyệt đối an toàn của trẻ. - Điều tra phổ cập - Tham gia các hoạt động của nhà trường - Thực hiện theo sự phân công của Hiệu trưởng nhà trường. 	
20.	Nguyễn Thị Nguyệt	18/11/1978	Đại học	Giáo viên TPCM 4-5	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên chủ nhiệm lớp Ong vàng 3– CS1 - TPCM thực hiện phối hợp cùng TTCM khối 4 tuổi 	

				tuổi	<p>phụ trách chuyên môn khối 4-5 tuổi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đầy đủ hồ sơ sổ sách chăm sóc giáo dục trẻ - Thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ và đảm bảo tuyệt đối an toàn của trẻ. - Điều tra phổ cập - Tham gia các hoạt động của nhà trường - Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Hiệu trưởng nhà trường. 	
21.	Nguyễn Thị Huệ	12/06/1991	Đại học	Giáo viên	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên lớp Ong Vàng 3 – CS1 - Đầy đủ hồ sơ sổ sách chăm sóc giáo dục trẻ - Thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ và đảm bảo tuyệt đối an toàn của trẻ. - Điều tra phổ cập - Tham gia các hoạt động của nhà trường - Thực hiện theo sự phân công của Hiệu trưởng nhà trường. 	
22.	Trần Thị Thu Hoài	15/05/1989	Đại học	Giáo viên	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên Chủ nhiệm lớp Ong Vàng 4 – CS1 - Đầy đủ hồ sơ sổ sách chăm sóc giáo dục trẻ - Thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ và đảm bảo tuyệt đối an toàn của trẻ. - Điều tra phổ cập - Viết bài truyền thông, chuẩn bị tư liệu phục vụ công tác tuyên truyền - Tham gia các hoạt động của nhà trường - Thực hiện theo sự phân công của Hiệu trưởng nhà trường. 	

					trường.	
23.	Dương Thị Vân	12/12/1988	Đại học	Giáo viên	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên chủ nhiệm lớp Ong Vàng 4 – CS 1 - Đầy đủ hồ sơ sổ sách chăm sóc giáo dục trẻ - Thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ và đảm bảo tuyệt đối an toàn của trẻ. - Điều tra phổ cập - Tham gia các hoạt động của nhà trường - Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Hiệu trưởng nhà trường. 	
24.	Trần Thị Hải Hồng	16/06/1995	Đại học	Giáo viên	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên lớp Ong Vàng 5 – CS1 - Đầy đủ hồ sơ sổ sách chăm sóc giáo dục trẻ - Thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ và đảm bảo tuyệt đối an toàn của trẻ. - Điều tra phổ cập - Tham gia các hoạt động của nhà trường - Thực hiện theo sự phân công của Hiệu trưởng nhà trường. 	
25.	Nguyễn Thị Hồng	19/05/1990	Đại học	Giáo viên	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên lớp Ong Vàng 5 – CS1 - Đầy đủ hồ sơ sổ sách chăm sóc giáo dục trẻ - Thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ và đảm bảo tuyệt đối an toàn của trẻ. - Điều tra phổ cập - Tham gia các hoạt động của nhà trường - Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Hiệu trưởng nhà trường. 	

26.	Phạm Thị Huyền Trang	19/02/1996	Cao đẳng	Giáo viên	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên chủ nhiệm lớp Hươu sao – CS 2 - Đầy đủ hồ sơ sổ sách chăm sóc giáo dục trẻ - Thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ và đảm bảo tuyệt đối an toàn của trẻ. - Điều tra phổ cập - Tham gia các hoạt động của nhà trường - Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Hiệu trưởng nhà trường.
27.	Nguyễn Thị Hòa	10/10/1993	Đại học	Giáo viên	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên lớp Hươu sao – CS 2 - Đầy đủ hồ sơ sổ sách chăm sóc giáo dục trẻ - Thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ và đảm bảo tuyệt đối an toàn của trẻ. - Điều tra phổ cập - Tham gia các hoạt động của nhà trường - Thực hiện theo sự phân công của Hiệu trưởng nhà trường.
28.	Mai Thị Kim Ngân	25/04/1991	Đại học chính quy	Giáo viên TPCM 5-6 T Bí thư chi đoàn UV BCH CĐ	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên chủ nhiệm lớp Hươu sao 1– CS1 - TPCM thực hiện phối hợp cùng TTCM phụ trách chuyên môn khối 5-6 tuổi. - Thực hiện các nhiệm vụ và hoạt động phong trào của đoàn TNCSHCM trong nhà trường. - Thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ và đảm bảo tuyệt đối an toàn của trẻ. - Điều tra phổ cập Tham gia các hoạt động của nhà trường. Đầy đủ hồ sơ sổ sách chăm sóc giáo dục trẻ

					<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách cơ sở vật chất các nhóm lớp và nhà trường. - Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Hiệu trưởng nhà trường. 	
29.	Nguyễn Thị Thu Trang	19/05/1990	Đại học	Giáo viên	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên lớp Hươu sao 1 – CS 1 - Đầy đủ hồ sơ sổ sách chăm sóc giáo dục trẻ - Thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ và đảm bảo tuyệt đối an toàn của trẻ. - Điều tra phổ cập - Tham gia các hoạt động của nhà trường - Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Hiệu trưởng nhà trường. 	
30.	Vũ Thị Ngọc Lan	10/12/1992	Đại học	Giáo viên	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên lớp Sóc Nâu – CS2 - Đầy đủ hồ sơ sổ sách chăm sóc giáo dục trẻ - Thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ và đảm bảo tuyệt đối an toàn của trẻ. - Điều tra phổ cập - Tham gia các hoạt động của nhà trường - Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Hiệu trưởng nhà trường. 	
31.	Trần Thúy Liễu	23/12/1991	Đại học	Giáo viên Phó BT chi đoàn	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên chủ nhiệm lớp Hươu sao 2 – CS 1 - Phối hợp cùng Bí thư Đoàn TNCSHCM thực hiện các nhiệm vụ và hoạt động phong trào của chi đoàn. - Đầy đủ hồ sơ sổ sách chăm sóc giáo dục trẻ - Thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ và đảm bảo tuyệt đối an toàn của trẻ. 	

					<ul style="list-style-type: none"> - Điều tra phổ cập - Viết bài truyền thông, chuẩn bị tư liệu phục vụ công tác tuyên truyền - Tham gia các hoạt động của nhà trường - Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Hiệu trưởng nhà trường. 	
32.	Phạm Thị Xuân Hiền	30/01/1993	Đại học	Giáo viên	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên lớp Hươu Sao 2 – CS 1 - Đầy đủ hồ sơ sổ sách chăm sóc giáo dục trẻ - Thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ và đảm bảo tuyệt đối an toàn của trẻ. - Điều tra phổ cập - Tham gia các hoạt động của nhà trường - Thực hiện theo sự phân công của Hiệu trưởng nhà trường. 	
33.	Đỗ Thị Thu Hà	27/12/1980	Cao đẳng chính quy Đại học VH-VL	TTCM 5-6 T Giáo viên	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên chủ nhiệm lớp Hươu sao 3 – CS1 - TTCM phụ trách chuyên môn khối 5-6 tuổi - Thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ và đảm bảo tuyệt đối an toàn của trẻ. - Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ Mẫu giáo 5-6 tuổi: Năm, tháng, tuần. - Xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học. - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn định kì 2 tuần/lần. - Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra đánh giá chất lượng hiệu quả các thành viên trong tổ mẫu giáo. 	

					<p>Quản lý, sử dụng tài liệu đồ dùng đồ chơi, thiết bị giáo dục trong tổ theo kế hoạch nhà trường.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho các thành viên trong tổ. Tham gia đánh giá bồi dưỡng thường xuyên của nhà trường, đánh giá xếp loại giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp GVMN. - Tham gia dự giờ góp ý đồng nghiệp. - Tham gia viết bài truyền thông phục vụ công tác tuyên truyền - Thực hiện theo sự phân công của Hiệu trưởng nhà trường. 	
34.	Phạm Thị Thu Hiền	25/10/1996	Đại học	Giáo viên	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên lớp Hươu sao 3 – CS1 - Đầy đủ hồ sơ sổ sách chăm sóc giáo dục trẻ - Thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ và đảm bảo tuyệt đối an toàn của trẻ. - Điều tra phổ cập - Viết bài truyền thông, chuẩn bị tư liệu phục vụ công tác tuyên truyền - Tham gia các hoạt động của nhà trường - Thực hiện theo sự phân công của Hiệu trưởng nhà trường. 	
35.	Hoàng Minh Tâm	26/04/1996	Đại học	Giáo viên	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên lớp Hươu sao 4 – CS 1 - Đầy đủ hồ sơ sổ sách chăm sóc giáo dục trẻ - Thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ và đảm bảo tuyệt đối an toàn của trẻ. 	

					<ul style="list-style-type: none"> - Điều tra phổ cập - Viết bài truyền thông, chuẩn bị tư liệu phục vụ công tác tuyên truyền - Tham gia các hoạt động của nhà trường - Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Hiệu trưởng nhà trường. 	
36.	Đinh Thị Thương	14/09/1996	Đại học	Giáo viên	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên lớp Hươu sao 4 – CS 1 - Đầy đủ hồ sơ sổ sách chăm sóc giáo dục trẻ - Thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ và đảm bảo tuyệt đối an toàn của trẻ. - Điều tra phổ cập - Tham gia các hoạt động của nhà trường - Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Hiệu trưởng nhà trường. 	
37.	Lại Thị Hương	13/06/1995	Đại học	Giáo viên	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên chủ nhiệm lớp Hươu sao 5 – CS2 - Đầy đủ hồ sơ sổ sách chăm sóc giáo dục trẻ - Thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ và đảm bảo tuyệt đối an toàn của trẻ. - Điều tra phổ cập - Tham gia các hoạt động của nhà trường - Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Hiệu trưởng nhà trường. 	
38.	Ngô Thị Bích	17/01/1993	Đại học	Giáo viên	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên lớp Hươu sao 5 – CS2 - Đầy đủ hồ sơ sổ sách chăm sóc giáo dục trẻ - Thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ và đảm 	

					bảo tuyện đối an toàn của trẻ. - Điều tra phổ cập - Tham gia các hoạt động của nhà trường - Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Hiệu trưởng nhà trường.	
--	--	--	--	--	---	--

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ NHÂN VIÊN

1.	Nguyễn Thị Vân Anh	25/10/1987	- Đại học - Trung cấp	Nhân viên dinh dưỡng	- Đảm bảo an toàn cho trẻ trong ăn uống và sinh hoạt tại nhà trường, tuân thủ các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm trong chế biến ăn uống cho trẻ, không để xảy ra ngộ độc thức ăn đối với trẻ. - Nấu ăn cho trẻ đúng thực đơn, đúng định lượng. - Đảm bảo vệ sinh ATTP, VS khu dinh dưỡng - Ghi chép đúng và đầy đủ hồ sơ sổ sách nuôi dưỡng chăm sóc trẻ - Thực hiện quy chế chuyên môn nghề nghiệp và chấp hành nội quy của nhà trường. - Thực hiện theo sự phân công của Hiệu trưởng nhà trường	
2.	Nguyễn Thị Vân	24/02/1977	Sơ cấp			
3.	Nguyễn Thị Thu Dung	27/02/1963				
4.	Đỗ Thị Thúy Nga	09/03/1987				
5.	Hà Thị Miền	25/11/1981				
6.	Nguyễn Thị Yêu	01/06/1986				
7.	Trần Thị Bích Thảo	08/08/1973				
8.	Nguyễn Thị Tường Vi	09/05/1972				
9.	Bùi Thị Bích Thảo	10/06/1984				
10.	Bùi Văn Đán	20/05/1960		Bảo vệ	- Bảo vệ tài sản, cơ sở vật chất của nhà trường. - Trông coi xe - Chăm sóc cây trong sân trường. - Thực hiện theo sự phân công của Hiệu trưởng nhà trường	
11.	Lâm Văn Hùng	09/11/1962				
12.	Bùi Văn Ngạn	16/10/1960				
13.	Nguyễn Văn Phương	05/02/1957				
14.	Trần Văn Trường	10/10/1978				

TP. Nam Định, ngày 27 tháng 8 năm 2025

HIỆU TRƯỞNG

VŨ THỊ THU THỦY