

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ NAM ĐỊNH
TRƯỜNG MẦM NON THỐNG NHẤT

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ
Năm học 2024-2025

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

I. Mục đích tự đánh giá

1. Xác định trường mầm non đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3, chuẩn quốc gia mức độ 2, trường mầm non Xanh - Sạch – Đẹp - An toàn.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia.

II. Phạm vi tự đánh giá

Trường mầm non triển khai hoạt động TĐG được quy định tại Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non.

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ TĐG là Tiêu chuẩn đánh giá trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT và thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 Ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học và các tài liệu hướng dẫn.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng TĐG

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số 10/QĐ-MNTN ngày 25 tháng 07 năm 2024 của Trường Mầm non Thống Nhất. Hội đồng gồm có 13 thành viên:

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ	Chữ ký
1	Vũ Thị Thu Thủy	Hiệu trưởng	Chủ tịch hội đồng	
2	Đỗ Thị Thu Quyên	Phó hiệu trưởng - CTCD	P Chủ tịch hội đồng	

3	Mai Thị Kim Ngân	Bí Thư Chi Đoàn	Thư ký hội đồng	
4	Đinh Thị Thu Trang	Phó Hiệu trưởng	Ủy viên hội đồng	
5	Đỗ Thị Thu Hà	Tổ trưởng tổ MG 5-6 tuổi	Ủy viên hội đồng	
6	Đoàn Thị Minh Thảo	Tổ trưởng tổ MG 4-5 tuổi	Ủy viên hội đồng	
7	Nguyễn Thị Ngọc Lan	Tổ trưởng tổ MG 3-4 tuổi	Ủy viên hội đồng	
8	Hoàng Thu Hương	Tổ trưởng tổ Nhà trẻ	Ủy viên hội đồng	
9	Nguyễn Thị Nguyệt	Tổ phó tổ MG 4-5 tuổi	Ủy viên hội đồng	
10	Nguyễn Thị Hạnh	Tổ phó tổ MG 3-4 tuổi	Ủy viên hội đồng	
11	Trần Thị Thu Hoài	Giáo viên	Ủy viên hội đồng	
12	Vũ Thị Quỳnh	Giáo viên	Ủy viên hội đồng	
13	Trần Thị Lành	Kế toán	Ủy viên hội đồng	
14	Trần Thúy Liễu	P. Bí thư CĐ - Giáo viên	Ủy viên hội đồng	
15	Lại Thị Hương	Giáo viên	Ủy viên hội đồng	

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác

a) Nhóm thư ký

TT	Họ và Tên	Chức vụ
1	Mai Thị Kim Ngân	Bí thư chi đoàn - GV
2	Nguyễn Thị Ngọc Lan	Tổ trưởng tổ MG 3-4 tuổi
3	Vũ Thị Quỳnh	Giáo viên

b) Các nhóm công tác

Tên nhóm	Họ và Tên	Chức vụ
Nhóm 1	Vũ Thị Thu Thủy	Hiệu trưởng
	Đinh Thị Thu Trang	Phó hiệu trưởng

	Đỗ Thị Thu Quyên	Phó hiệu trưởng- CTCD
	Trần Thị Lành	Kế toán
	Trần Thị Thu Hoài	Giáo viên
Nhóm 2	Hoàng Thu Hương	Tổ trưởng tổ Nhà trẻ
	Mai Thị Kim Ngân	Bí Thư Chi Đoàn
	Lại Thị Hương	Giáo viên
Nhóm 3	Đinh Thị Thu Trang	Phó hiệu trưởng
	Đỗ Thị Thu Hà	TTCM
	Nguyễn Thị Hạnh	Tổ phó tổ MG 3-4 tuổi
Nhóm 4	Vũ Thị Thu Thủy	Hiệu trưởng
	Đoàn Thị Minh Thảo	TTCM
	Nguyễn Thị Nguyệt	TPCM - Giáo viên
Nhóm 5	Nguyễn Thị Ngọc Lan	TPCM
	Trần Thúy Liễu	Giáo viên
	Vũ Thị Quỳnh	Giáo viên

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

a) Nhóm thư ký:

Giúp việc Hội đồng tự đánh giá; thực hiện công việc do Chủ tịch hội đồng phân công và chịu trách nhiệm về công việc được giao.

b) Các nhóm công tác cá nhân

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Nhóm, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1	Nhóm 1:	

	Tiêu chí 1.2	Vũ Thị Thu Thủy Đỗ Thị Thu Quyên Đình Thị Thu Trang Trần Thị Lành Trần Thị Thu Hoài	
	Tiêu chí 1.3		
	Tiêu chí 1.4		
	Tiêu chí 1.5		
	Tiêu chí 1.6		
	Tiêu chí 1.7		
	Tiêu chí 1.8		
	Tiêu chí 1.9		
	Tiêu chí 1.10		
2	Tiêu chí 2.1		Nhóm 2: Hoàng Thu Hương Mai Thị Kim Ngân Lại Thị Hương
	Tiêu chí 2.2		
	Tiêu chí 2.3		
3	Tiêu chí 3.1	Nhóm 3: Đình Thị Thu Trang Đỗ Thị Thu Hà Nguyễn Thị Hạnh	
	Tiêu chí 3.2		
	Tiêu chí 3.3		
	Tiêu chí 3.4		
	Tiêu chí 3.5		
	Tiêu chí 3.6		
4	Tiêu chí 4.1	Nhóm 4: Vũ Thị Thu Thủy Đoàn Thị Minh Thảo Nguyễn Thị Nguyệt	
	Tiêu chí 4.2		
5	Tiêu chí 5.1	Nhóm 5: Nguyễn Thị Ngọc Lan Trần Thúy Liễu Vũ Thị Quỳnh	
	Tiêu chí 5.2		
	Tiêu chí 5.3		
	Tiêu chí 5.4		

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá (nếu có)

1. Thời gian: Tháng 7/2024

2. Thành phần:

Hiệu trưởng - Phó hiệu trưởng – Các thành viên trong hội đồng tự đánh giá –
Giáo viên

3. Nội dung:

– Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non;

– Công văn Số: 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài trường mầm non.

- Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 Ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học và các tài liệu hướng dẫn.

VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, cơ sở vật chất, tài chính và các điều kiện liên quan khác) và thời điểm cần huy động

1. Đối với Mức 1, Mức 2 và Mức 3

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động
	Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường	<ul style="list-style-type: none"> – Xây dựng và triển khai kế hoạch năm học 2024-2025. – Kế hoạch hoạt động, nghị quyết của Hội đồng trường – Niêm yết công khai trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường 	Tháng 09,10/2024
1. Tổ chức và quản lý nhà trường	Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường và các hội đồng khác	<ul style="list-style-type: none"> – Quyết định thành lập Hội đồng trường – Kế hoạch hoạt động, biên bản họp, nghị quyết của Hội đồng trường 	Tháng 09,10/2024
	Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường	<ul style="list-style-type: none"> – Quyết định thành lập chi bộ của Đảng ủy; Quyết định chuẩn y chức vụ Bí thư, phó bí thư chi bộ – Quyết định chuẩn y Ban Chấp hành CĐCS – Kế hoạch, biên bản họp chi bộ và CĐCS 	Tháng 12/2024
	Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng	<ul style="list-style-type: none"> – Quyết định bổ nhiệm Hiệu trưởng, Phó HT – Tham khảo ý kiến của tập thể chi bộ, tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên kiện toàn các tổ chuyên môn. – Xây dựng kế hoạch hoạt động của năm, tháng và tuần theo từng thời điểm, chủ đề, đề ra kế hoạch sinh hoạt định kỳ của tổ. – Tạo điều kiện các tổ thực hiện nhiệm vụ 	Tháng 09,10/2024

		theo Điều lệ qui định.	
	Tiêu chí 1.5: Tổ chức nhóm trẻ và lớp mẫu giáo	<ul style="list-style-type: none"> – Tuyển sinh đủ số trẻ 24-36 tháng trong địa bàn. Duy trì 18 nhóm, lớp. – Các nhóm lớp trang trí lớp đẹp, hấp dẫn thu hút trẻ đến lớp. – Đảm bảo tỷ lệ trẻ chuyên cần đạt 95-98% 	Tháng 6,7,8/2024
	Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản	<ul style="list-style-type: none"> – Ban hành các quyết định thành lập Hội đồng kiểm kê tài sản – Thực hiện tài chính công khai, kiểm tra tài chính đúng nguyên tắc. Quản lý tài sản, nhà đất theo qui định. – Sổ tài sản được theo dõi và cập nhật hàng năm – Thực hiện điều chuyển tài sản sau sáp nhập đúng theo quy định 	Tháng 09/2024
	Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên	<ul style="list-style-type: none"> – Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân và nhà trường – Quyết định phân công công tác, phân công nhiệm vụ cho CBQL, giáo viên, nhân viên hàng năm 	Tháng 09/2024
	Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục	<ul style="list-style-type: none"> – Có kế hoạch chỉ đạo công tác giáo dục của nhà trường – Tổ chức triển khai thực hiện và quản lý các hoạt động giáo dục ở tất cả các độ tuổi. 	Tháng 09/2024
	Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở	<ul style="list-style-type: none"> – Xây dựng và thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở; các kế hoạch của nhà trường đều được bàn bạc, thống nhất công khai trong nhà trường – Thực hiện báo cáo theo đúng quy định 	Tháng 09/2024
	Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học	<ul style="list-style-type: none"> – Quyết định phân công nhiệm vụ đối với nhân viên bảo vệ. – Xây dựng kế hoạch và phân công cụ thể tới từng thành viên nhằm phối hợp giữ vững an ninh, trật tự trong đơn vị nhà trường. – Có kế hoạch cụ thể phòng, chống tai nạn thương tích và phòng chống cháy nổ, ngộ 	Tháng 09/2024

		<p>độc thực phẩm.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Nghiêm túc thực hiện kế hoạch xây dựng trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ. 	
Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên	Tiêu chí 2.1: Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng	<ul style="list-style-type: none"> – Văn bản, chứng chỉ bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ của Hiệu trưởng, Phó HT – Kết luận đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ hàng năm của BGH – Báo cáo đánh giá chuẩn HT, PHT 	Tháng 09/2024
	Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên	<ul style="list-style-type: none"> – Ban hành Quyết định phân công giáo viên – Danh sách giáo viên có thông tin về trình độ đào tạo – Kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp GVMN 	Tháng 09/2024
	Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên	<ul style="list-style-type: none"> – Ban hành Quyết định phân công nhân viên – Tiếp nhận đủ số lượng nhân viên theo qui định – Các nhân viên nấu ăn, bảo vệ được bồi dưỡng đầy đủ về nghiệp vụ. – Thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách và nhân viên toàn trường thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao. 	Tháng 09/2024
Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học	Tiêu chí 3.1: Diện tích, khuôn viên và sân vườn	<ul style="list-style-type: none"> – Tu sửa cơ sở vật chất tất cả các điểm trường, khơi thông cống rãnh. – Khuôn viên đảm bảo vệ sinh, phù hợp cảnh quan, môi trường thân thiện và an toàn cho trẻ; sân chơi, hiên chơi, hành lang của nhóm, lớp; sân chơi chung; sân chơi – cây xanh bố trí phù hợp với điều kiện của nhà trường, an toàn, đảm bảo cho tất cả trẻ được sử dụng 	Tháng 09,10, 11,12/2024
	Tiêu chí 3.2: Khối phòng nhóm trẻ, lớp mẫu giáo và khối phòng	<ul style="list-style-type: none"> – Phòng sinh hoạt chung sắp xếp gọn gàng. – Sắp xếp, trang trí hiên chơi an toàn, trồng thêm cây, hoa. – Đủ trang thiết bị (đèn, quạt điện) cho các nhóm lớp 	Tháng 09,10, 11,12/2024

	phục vụ học tập		
	Tiêu chí 3.3: Khối phòng hành chính – quản trị	<ul style="list-style-type: none"> – Đảm bảo văn phòng luôn gọn, sạch. – Bố trí phòng dành cho Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, các biểu bảng được cập nhật thường xuyên. Trang bị đủ các phương tiện làm việc. – Sắp xếp nhà để xe hợp lý ngay ngắn. 	Thực hiện thường xuyên trong năm học
	Tiêu chí 3.4: Khối phòng tổ chức ăn	<ul style="list-style-type: none"> – Đảm bảo bếp ăn luôn sạch sẽ, được chế biến theo nguyên tắc 1 chiều; có tủ lạnh để lưu mẫu thức ăn. 	Thực hiện thường xuyên trong năm học
	Tiêu chí 3.5: Thiết bị, đồ dùng, đồ chơi	<ul style="list-style-type: none"> – Khảo sát và lên kế hoạch mua sắm các đồ dùng, đồ chơi trong các lớp. Các đồ dùng được sử dụng thường xuyên và có hiệu quả. – Giáo viên tổ chức cho trẻ sử dụng các đồ chơi tự tạo một cách linh hoạt, đồ chơi đảm bảo sự an toàn. – Kế hoạch bảo quản, bảo trì các đồ dùng được thực hiện thường xuyên vào cuối năm. 	Tháng 09/2024
	Tiêu chí 3.6: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước	<ul style="list-style-type: none"> – Phòng vệ sinh cho trẻ, khu vệ sinh cho cán bộ quản lý, giáo viên nhân viên đảm bảo không ô nhiễm môi trường; hệ thống thoát nước đảm bảo vệ sinh môi trường; hệ thống nước sạch đảm bảo nước uống và nước sinh hoạt cho giáo viên, nhân viên và trẻ. Thu gom rác và xử lý chất thải đảm bảo vệ sinh môi trường. 	Thực hiện thường xuyên trong năm học
Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội	Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ trẻ	<ul style="list-style-type: none"> – Tổ chức họp kiện toàn Ban đại diện cha mẹ học sinh trường. Nhà trường phối hợp cùng ban phụ huynh xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể theo Điều lệ của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành. – Nhà trường xây dựng kế hoạch vận động tuyên truyền, hướng dẫn cha mẹ trẻ chăm sóc giáo dục trẻ. Giáo viên các lớp trao đổi 	Tháng 09/2024

		hàng ngày mọi thông tin hoạt động của trẻ để phụ huynh kịp thời nắm bắt.	
	Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường;	– Tham mưu với các cấp và chính quyền địa phương. Phối hợp chặt chẽ với Đảng ủy và Ủy ban nhân dân thị trấn nông trường trong việc cải tạo, bảo vệ môi trường xung quanh trường.	Tháng 09/2024
Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ	Tiêu chí 5.1: Thực hiện Chương trình giáo dục mầm non	– Thực hiện nghiêm túc công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo qui định. – Tổ chức đều đặn các hoạt động thể dục sáng và các hoạt động ngoài trời nhằm giúp trẻ phối hợp các vận động với giác quan, thực hiện được các vận động cơ bản.	Thực hiện thường xuyên trong năm học
	Tiêu chí 5.2: Tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ	– Giáo viên thường xuyên hướng dẫn trẻ thực hiện một số thao tác lao động tự phục vụ đơn giản, các kỹ năng tối thiểu trong ăn uống. – Tổ chức cân đo chám biểu đồ theo dõi phát triển cho trẻ.	Thực hiện thường xuyên trong năm học Tháng 10/2024
	Tiêu chí 5.3: Kết quả nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe	– Xây dựng và thực hiện kế hoạch phòng chống suy dinh dưỡng, béo phì phù hợp từng độ tuổi. Giảm tỷ lệ SDD	Tháng 09/2024
	Tiêu chí 5.4: Kết quả giáo dục	– Tạo mọi điều kiện để trẻ đến lớp đầy đủ hàng ngày. – Tổ chức đánh giá trẻ hàng ngày, ở từng chủ đề theo mục tiêu, số trẻ đạt các mục tiêu theo từng tháng và chủ đề. Quan tâm các mục tiêu khó. – Thường xuyên giáo dục trẻ ý thức giữ gìn	Thực hiện thường xuyên trong năm học

		<p>vệ sinh môi trường, vệ sinh cá nhân, động viên, khích lệ trẻ trong hoạt động nêu gương cuối ngày, tuần.</p> <p>– Tổ chức cho trẻ tham gia các hoạt động chăm sóc, tưới cây ở bồn hoa xung quanh trường.</p>	
--	--	--	--

VII. Lập Bảng danh mục mã minh chứng

Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.

Bảng danh mục mã minh chứng được trình bày bảng theo chiều ngang của khổ A4 (đề riêng và sau đó để ở phần Phụ lục của báo cáo TĐG).

VIII. Thời gian và nội dung hoạt động

Thời gian	Nội dung hoạt động
Tháng 8/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG 2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG. 3. Họp Hội đồng TĐG để: <ul style="list-style-type: none"> – Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; – Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; – Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG. 4. Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan. 5. Tổ chức tập huấn về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường
Tháng 8/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí. 2. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện: <ul style="list-style-type: none"> – Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2); – Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. 3. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí

	<p>đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.</p> <p>4. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.</p>
Tháng 9/2024	Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí
Tháng 10/2024	<p>Họp hội đồng TĐG để:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG (nếu có); – Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG; – Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); – Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có); – Dự thảo báo cáo TĐG.
Tháng 11/2024	<p>Họp Hội đồng TĐG để:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan (nếu có); – Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG; – Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung; – Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường; – Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG;
Tháng 12/2024	<ul style="list-style-type: none"> – Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý; – Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng (nếu có).
Tháng 01/2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. 2. Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho Phòng GD&ĐT 3. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). 4. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.
Tháng 2/2025	1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo

	từng giai đoạn. 2. Cập nhật lại báo cáo TĐG trước khi thực hiện việc đăng ký ĐGN với cơ quan có thẩm quyền.
--	--

Nơi nhận:

- Hội đồng TĐG th/h);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (th/h);
- Lưu: NT

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**



Vũ Thị Thu Thủy

