

Số: 781/PGDDĐT

TP. Nam Định, ngày 11 tháng 10 năm 2024

V/v thực hiện các quy định liên quan đến
tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ,
công chức, viên chức

Kính gửi: Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở
trên địa bàn thành phố Nam Định

Thực hiện công văn số 1751/UBND-NC ngày 10/10/2024 của UBND Thành phố Nam Định về việc thực hiện các quy định liên quan đến tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức, viên chức;

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Nam Định yêu cầu các trường Mầm non, Tiểu học, THCS triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Chủ động tra cứu, cập nhật đầy đủ các quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước, quy định của tỉnh đang còn hiệu lực làm căn cứ trong việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức, viên chức để thực hiện theo đúng quy định. Một số văn bản mới cần lưu ý gồm:

- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức;

- Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 06/2023/NĐCP ngày 21/02/2023 của Chính phủ quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức; Nghị định số 116/2024/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và Nghị định số 06/2023/NĐ-CP ngày 21/02/2023 quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức;

- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

2. Các nội dung về tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức, viên chức tại Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 26/2019/QĐ-UBND ngày 20/8/2019 của UBND tỉnh về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức trái với quy định hiện hành thì thực hiện theo quy định hiện hành; đối với nội dung khác không trái với quy định hiện hành thì tiếp tục thực hiện cho đến khi có văn bản mới của UBND tỉnh thay thế Quy định này.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các cơ sở giáo dục báo cáo phản ánh về Phòng GDĐT (qua đ/c Vũ Văn Ninh, chuyên viên - SĐT: 0914530565) để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

Phòng GDĐT yêu cầu các trường Mầm non, Tiểu học, THCS triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thế Lâm

Phụ lục: Phân công chia nhóm dự giờ

CỤM 1				
TT	Trường	T.số đại biểu	Nhóm 1	Nhóm 2
1.	NVT	1+4	3	2
2.	PHT	1+4	2	3
3.	LQĐ	1+6	4	3
4.	NVC	1+2	1	2
5.	NV	1+5	3	3
6.	L.Hòa	1+4	3	2
7.	LA	1+3	2	2
8.	TNT	1+7	4	4
9.	16 trường cụm 2,3	16	8	8
Cộng		59	30	29

CỤM 2				
TT	Trường	T.số đại biểu	Nhóm 1	Nhóm 2
1.	MX	1+6	4	3
2.	TQT	1+6	3	4
3.	NT	1+7	4	4
4.	LHS	1+4	3	2
5.	TVL	1+4	2	3
6.	TP	1+3	2	2
7.	NP	1+4	3	2
8.	NTT	1+3	2	2
9.	16 trường cụm 1,3	16	8	8
		61	31	30

CỤM 3				
TT	Trường	T.số đại biểu	Nhóm 1	Nhóm 2
1.	NVX	1+8	5	4
2.	HTM	1+8	4	5
3.	CVA	1+8	5	4
4.	KĐ	1+5	3	3
5.	HV	1+5	3	3
6.	TTX	1+3	2	2
7.	LV	1+3	2	2
8.	LHạ	1+3	2	2
9.	16 trường cụm 1,2	16	8	8
		67	34	33

(Các trường tự phân công CB-GV dự giờ theo nhóm theo số lượng trong bảng)