

Số 44B /TB-MNTN

TP. Nam Định, ngày 03 tháng 10 năm 2023

## THÔNG BÁO

Về việc Phân công nhiệm vụ của Ban chỉ đạo  
Thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường MN Thống Nhất  
TP Nam Định  
Năm học 2023-2024

Căn cứ Quyết định số 44C /QĐ-MNTN ngày 03/10/2023 của Chủ tịch Hội đồng trường, trường MN Thống Nhất về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường MN Thống Nhất:

Căn cứ Quyết định số 44C/QĐ-MNTN ngày 03/10/2023 của Chủ tịch Hội đồng trường MN Thống Nhất về việc thực hiện Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường MN Thống Nhất:

Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của trường MN Thống Nhất thống nhất phân công nhiệm vụ đối với các thành viên Ban chỉ đạo, như sau:

### 1. Trưởng ban: Đồng chí Vũ Thị Thu Thủy

Chịu trách nhiệm về mọi mặt hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện QCDC trong nhà trường.

Xây dựng chương trình hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện QCDC của cơ quan và chỉ đạo việc thực hiện chương trình đã đề ra.

### 2. Phó ban: Đồng chí Đỗ Thị Thu Quyên

Thay mặt trưởng ban giải quyết những công việc, khi được trưởng ban ủy quyền.

Có trách nhiệm giúp đồng chí Trưởng ban điều hành các hoạt động của BCD, giúp trưởng ban tổ chức, chỉ đạo và phối hợp với các đoàn thể trong việc thực hiện QCDC ở cơ quan.

Giúp trưởng ban trong việc kiểm tra đôn đốc các hoạt động của BCD thực hiện

QCDC ở trường. Giữ mối quan hệ với các đoàn thể và việc thực hiện của cán bộ, giáo viên, nhân viên .



Có trách nhiệm tham mưu cho BCD việc chỉ đạo, xây dựng và thực hiện QCDC ở cơ quan, xây dựng khối đoàn kết nội bộ ngày càng vững chắc.

Phối hợp cùng Chính quyền hoàn thiện cơ chế để mọi thành viên thông qua Công đoàn được bàn bạc và tham gia ý kiến vào các chủ trương, chính sách, nhiệm vụ công tác chuyên môn, được giám sát các hoạt động của chính quyền, của thủ trưởng cơ quan, của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

Xây dựng quy chế phối hợp giữa Công đoàn và Chính quyền để thực hiện tốt QCDC. Góp phần tích cực vào việc hoàn thành nhiệm vụ của nhà trường.

Tuyên truyền, giáo dục rộng rãi QCDC cho tất cả công đoàn viên làm cho mọi người hiểu và sử dụng đúng các quyền của mình đã quy định trong QCDC ở nhà trường và giám sát thực hiện QCDC.

### **2.1. Phó ban: Đồng chí Đinh Thị Thu Trang**

Cùng Ban chỉ đạo tuyên truyền, giáo dục cán bộ, công chức, viên chức học tập QCDC, thu thập thông tin, nắm bắt tâm tư nguyện vọng của các thành viên trong cơ quan về việc xây dựng và thực hiện QCDC. Phản ánh kịp thời với Lãnh đạo và Công đoàn để đảm bảo QCDC được thực hiện có hiệu quả thiết thực và đáp ứng yêu cầu của đại đa số các thành viên trong cơ quan.

Đảm bảo thông tin 2 chiều được thông suốt. Giúp nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

Tổng hợp các báo cáo của các tổ chuyên môn, các đoàn thể, chuẩn bị báo cáo BCD và Phòng GD&ĐT về việc thực hiện QCDC cơ sở.

Có trách nhiệm chỉ đạo, xây dựng và thực hiện việc thực hiện QCDC ở đơn vị mình phụ trách, định kỳ báo cáo về BCD ngành 3 lần/năm vào dịp khai giảng, kết thúc kỳ 1 và kết thúc năm học.

## **3. Các Ủy viên:**

### **3.1 Đồng chí Đỗ Thị Thu Hà**

Chấp hành và thực hiện tốt nhiệm vụ do BCD phân công: làm tốt công tác thanh tra nhân dân trong trường, thường xuyên báo cáo kết quả thực hiện với Trưởng ban chỉ đạo.

Theo dõi, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện QCDC của tổ chuyên môn tổ Mẫu giáo 5 tuổi.

Thu thập thông tin, nắm bắt tâm tư nguyện vọng của các thành viên về việc xây dựng và thực hiện QCDC. Phản ánh, báo cáo kịp thời với Ban chỉ đạo.

### **3.2 Đồng chí Trần Thị Lành**

Đảm bảo tốt công tác tài chính, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện QCDC ở tổ văn phòng.

Theo dõi việc cấp kinh phí và quyết toán cho mọi hoạt động của BCD trong việc tổ chức các hoạt động của BCD.

### **3.3 Đồng chí Hoàng Thu Hương**

Theo dõi, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện QCDC ở tổ Nhà trẻ + Dinh dưỡng.

Thu thập thông tin, nắm bắt tâm tư nguyện vọng của các thành viên trong tổ về việc xây dựng và thực hiện QCDC. Phản ánh, báo cáo kịp thời với Ban chỉ đạo.

### **3.4 Đồng chí Nguyễn Thị Ngọc Lan**

Theo dõi, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện QCDC ở tổ chuyên môn tổ Mẫu giáo 3 tuổi

Thu thập thông tin, nắm bắt tâm tư nguyện vọng của các thành viên trong tổ về việc xây dựng và thực hiện QCDC. Phản ánh, báo cáo kịp thời với Ban chỉ đạo.

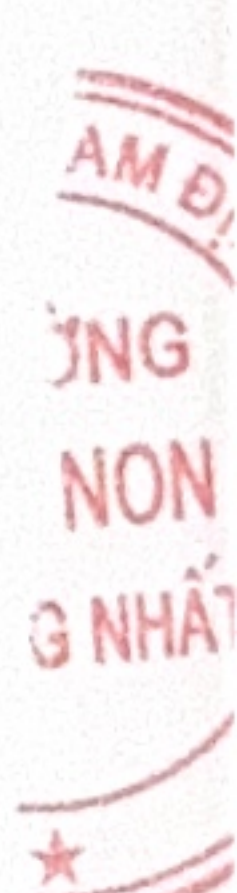
### **3.5 Đồng chí Mai Thị Kim Ngân**

- Theo dõi, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện QCDC của Đoàn viên.

- Thu thập thông tin, nắm bắt tâm tư nguyện vọng của đoàn viên về việc xây dựng và thực hiện QCDC. Phản ánh, báo cáo kịp thời với Ban chỉ đạo.

- Theo dõi, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện QCDC của Đoàn viên, đảm bảo quyền của người học.

- Thu thập thông tin, nắm bắt tâm tư nguyện vọng của đoàn viên về việc xây dựng và thực hiện QCDC. Phản ánh, báo cáo kịp thời với Ban chỉ đạo.



### 3.6 Đồng chí Đoàn Thị Minh Thảo

Theo dõi, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện QCDC của tổ chuyên môn tổ Mẫu giáo 4 tuổi, làm tốt công tác ban nữ công..

Thu thập thông tin, nắm bắt tâm tư nguyện vọng của các thành viên về việc xây dựng và thực hiện QCDC. Phản ánh, báo cáo kịp thời với Ban chỉ đạo.

Trên đây là phân công nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở tại trường MN Thống Nhất Ban chỉ đạo đề nghị các thành viên quan tâm chỉ đạo, phối hợp để thực hiện nhiệm vụ đạt hiệu quả./.

#### Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Phòng GDĐT; Phòng Nội vụ;
- Các ông/bà thành viên BCD;
- Lưu VT, VP.

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG  
TRƯỜNG BAN CHỈ ĐẠO**



**HIỆU TRƯỞNG**  
*Vũ Thị Thu Thủy*

