

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường  
Năm học 2024-2025**

*Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;*

*Căn cứ điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;*

*Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ giáo dục và đào tạo Thông tư Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;*

*Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017, của Bộ tài chính Hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được nhà nước hỗ trợ;*

*Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/09/2018 của Bộ Tài chính về bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;*

*Căn cứ công văn số 1362/SGDDĐT-TTr ngày 29/07/2024 của Sở GD-ĐT V/v cập nhật, nghiên cứu, quán triệt và tổ chức thực hiện công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT;*

*Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường;*

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON THỐNG NHẤT**

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường năm học 2024-2025 theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT gồm các ông (bà) có tên sau:

- |                           |                                  |              |
|---------------------------|----------------------------------|--------------|
| 1. Đ/c Vũ Thị Thu Thủy    | - Hiệu trưởng – BT chi bộ        | - Trưởng ban |
| 2. Đ/c Đinh Thị Thu Trang | - Phó hiệu trưởng – P. Bí thư CB | - Phó ban TT |

- |                           |                                |           |
|---------------------------|--------------------------------|-----------|
| 3. Đ/c Đỗ Thị Thu Quyên   | - Phó hiệu trưởng - CTCD       | - Phó ban |
| 4. Đ/c Đỗ Thị Thu Hà      | - TTCM 5 tuổi – Trưởng BTTND   | - Ủy viên |
| 5. Đ/c Đoàn Thị Minh Thảo | - TTCM khối MG 3 tuổi - UBKTCD | - Ủy viên |
| 6. Đ/c Trần Thị Lành      | - Kế toán                      | - Ủy viên |
| 7. Đ/c Mai Thị Kim Ngân   | - TPCM – Bí thư CD             | - Thư ký  |

**Điều 2:** Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, hoàn thành đầy đủ, chính xác các nội dung và tiến hành công khai theo đúng quy định của Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính hướng dẫn về công khai nhân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính;

Nhiệm vụ của các thành viên do Trưởng ban phân công.

**Điều 3:** Các bộ phận văn phòng, chuyên môn, GVCN các lớp và các ông (bà) có tên ở điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

*Nơi nhận:*

- Phòng GD-ĐT
- Thành viên BCD;
- Lưu: VT



**VŨ THỊ THU THỦY**

## PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

### Các thành viên trong Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai

*Căn cứ Quyết định số 27/QĐ-MNTN, ngày 27/09/2024 của Hiệu trưởng trường MN Thống Nhất về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường; phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban chỉ đạo như sau:*

1. Bà Vũ Thị Thu Thủy - Hiệu trưởng – Trưởng ban: Chỉ đạo điều hành tổ chức triển khai Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính hướng dẫn về công khai nhân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính đến tất cả toàn thể hội đồng sư phạm nhà trường và cha mẹ học sinh. Tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

2. Bà Đinh Thị Thu Trang - Phó hiệu trưởng: Phụ trách chính nội dung công khai Thông tin chung về thông tin về điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động GDMN (điều 6 và mục 2 điều 7). Kiểm tra thời gian công khai, địa điểm công khai và thường xuyên báo cáo Trưởng ban về tình hình triển khai Quy chế thực hiện công khai của nhà trường.

3. Bà Đỗ Thị Thu Quyên - Phó hiệu trưởng - CTCD - Phó ban: Phụ trách chính nội dung công khai Thông tin chung về cơ sở giáo dục (điều 4 và mục 1, mục 3 điều 7). Cùng với hiệu trưởng chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế của đơn vị, thu thập số liệu và nhập thông tin trên máy vi tính, công thông tin của nhà trường. Thường xuyên báo cáo Trưởng ban về tình hình triển khai Quy chế thực hiện công khai của nhà trường.

4. Bà Đỗ Thị Thu Hà – TTCM – Trưởng ban thanh tra nhân dân: Thực hiện chức năng giám sát các cá nhân, bộ phận kê khai thông báo trên các báo cáo, biểu mẫu trung thực, chính xác và báo cáo Trưởng ban về tình hình triển khai Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục nhà trường.

5. Bà Đoàn Thị Minh Thảo - TTCM: Thực hiện việc tập hợp các loại hồ sơ để công khai như: Nội quy, Quy chế làm việc của nhà trường; Quy chế dân chủ cơ sở; Bản tổng hợp chất lượng giáo dục; Bảng phân công lao động ... và báo cáo Trưởng ban về tình hình triển khai Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục nhà trường.

6. Bà Trần Thị Lành: Phụ trách chính nội dung công khai Thông tin chung về thu, chi tài chính (điều 5). Quyết toán thu - chi theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác công khai và kiểm tra giám sát khi được yêu cầu, thực hiện việc công khai thu chi tài chính theo quy định.

7. Bà Mai Thị Kim Ngân - Bí thư Chi đoàn (Thư ký): Tổng hợp thông tin báo cáo, các biểu mẫu kê khai, ghi chép biên bản các cuộc họp Ban chỉ đạo và Hội đồng sư phạm, giúp Trưởng ban hoàn thành kế hoạch thực hiện Quy chế công khai.

Yêu cầu các thành viên trong Ban Chỉ đạo thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công; chủ động liên hệ, trao đổi giữa các thành viên trong Ban Chỉ đạo, xin ý kiến của đồng chí Trưởng ban để thống nhất nội dung công việc nhằm thực hiện tốt Quy chế công khai trong nhà trường đúng quy định./.

*Nơi nhận:*

- Các thành viên BCD (t/h)
- Lưu VT

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO**



HIỆU TRƯỞNG  
*Vũ Thị Thu Thủy*

**KẾ HOẠCH**  
**THỰC HIỆN QUY CHẾ CÔNG KHAI NĂM HỌC 2024-2025**  
**Theo Thông tư số: 09/2024/TT-BGD&ĐT**

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 03/06/2024 của Bộ giáo dục và đào tạo Thông tư Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017, của Bộ tài chính Hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/09/2018 của Bộ Tài chính về bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ công văn số 1362/SGDĐT-TTr ngày 29/07/2024 của Sở GD-ĐT V/v cập nhật, nghiên cứu, quán triệt và tổ chức thực hiện công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGD&ĐT;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 Trường mầm non Thống Nhất xây dựng kế hoạch thực hiện quy chế công khai như sau:

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CỦA NHÀ TRƯỜNG**

**1. Thuận lợi:**

Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo sát sao của Đảng ủy, chính quyền địa phương và Phòng GD-ĐT thành phố Nam Định. Đặc biệt là sự ủng hộ nhiệt tình của các bậc cha mẹ học sinh cho sự nghiệp giáo dục và luôn có sự phối hợp chặt chẽ, đồng thuận giữa Ban giám hiệu, giáo viên và cha mẹ học sinh trong việc thực hiện Quy chế công khai tại nhà trường.

Nhà trường cập nhật đầy đủ hệ thống văn bản chỉ đạo của các cấp về thực hiện công tác công khai đối với cơ sở giáo dục.

Nhà trường đã ra quyết định thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai tại nhà trường. Năm học 2023-2024, Ban chỉ đạo đã làm việc trách nhiệm và đạt được những hiệu quả nhất định.

Công tác công khai đã thực hiện đầy đủ, đúng thời điểm, đúng nội dung theo qui định

## **2. Khó khăn:**

Việc bố trí sắp xếp các nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường còn chưa khoa học

## **II. QUẢN TRIỆT HỆ THỐNG VĂN BẢN PHÁP QUY.**

### **1. Việc tiếp nhận và lưu trữ văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền**

- Việc thực hiện công khai đã được cụ thể hóa bằng phân công nhiệm vụ cho từng thành viên ban chỉ đạo, các thành viên trong trường theo từng chức năng nhiệm vụ của mỗi người.

- Nhà trường xây dựng đầy đủ các kế hoạch ngay đầu năm học, công khai trước hội đồng nhà trường và được CB,CC,VC, người lao động tham gia đóng góp ý kiến, thực hiện có hiệu quả.

- Các tổ chuyên môn trong nhà trường đều được nhà trường phát huy quyền làm chủ, các chủ trương, kế hoạch của chi bộ, nhà trường, của tổ chuyên môn, nội dung thi đua, các kế hoạch xây dựng, mua sắm, sửa chữa đều được thông qua các bộ phận có liên quan, thông qua Ban Thanh tra nhân dân nhà trường để tổ chức giám sát quá trình thực hiện. Tất cả văn bản chỉ đạo của cấp trên được công khai và lấy ý kiến đóng góp của cán bộ CC-VC, tổ chuyên môn trước khi tổ chức thực hiện.

- Bộ phận tài chính kế toán, thủ quỹ của nhà trường thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ, các quy định về thu chi tài chính ngân sách và các chế độ, quyền lợi của cán bộ, viên chức và người lao động.

### **2. Công tác tham mưu với cấp có thẩm quyền và ban hành văn bản thực hiện**

Nhà trường chấp hành tốt sự chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng quy định, kịp thời và nghiêm túc. Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn của nhà trường và kiến nghị những biện pháp khắc

phục đề cấp trên xem xét giải quyết. Nhà trường đảm bảo tốt mối quan hệ với chính quyền địa phương.

Triển khai đầy đủ nội dung quy chế thực hiện công khai đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị.

Triển khai và cập nhật đầy đủ các văn bản hướng dẫn thực hiện công khai của cấp trên tới toàn thể CB GV, nhân viên, phụ huynh trong nhà trường

### **III. TRIỂN KHAI QUY CHẾ CÔNG KHAI NĂM HỌC 2024-2025**

#### **1. Mục đích:**

Minh bạch các thông tin có liên quan của nhà trường để nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động, người học, gia đình người học và xã hội biết, tham gia giám sát hoạt động của cơ sở giáo dục.

Tăng cường trách nhiệm giải trình của cơ sở giáo dục.

#### **2. Yêu cầu:**

Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của quy chế công khai.

Thông tin được công khai tại của nhà trường phải chính xác, đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

### **IV. NỘI DUNG CÔNG KHAI**

Thực hiện đầy đủ các nội dung công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ giáo dục và đào tạo với các nội dung theo Điều 4,5 Mục 1. Công khai chung đối với các cơ sở giáo dục. Điều 6, Mục 2. Công khai đối với giáo dục mầm non như sau:

- Thông tin chung về cơ sở giáo dục
- Thu, chi tài chính
- Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục mầm non
- Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục mầm non

### **V. CÁCH THỨC VÀ THỜI GIAN CÔNG KHAI**

#### **1. Cách thức công khai (Điều 14 chương 3):**

- Công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

- Phổ biến nội dung công khai trong các cuộc họp cha mẹ học sinh cuối năm học hoặc đầu năm học tiếp theo đối với các khoản thu theo thỏa thuận, tự nguyện của cha mẹ học sinh và nguồn tài trợ của các tổ chức, cá nhân ...

- Các hình thức công khai khác theo quy định của pháp luật.

## **2. Thời gian công khai (Điều 15 chương 3)**

### **2.1. Thời điểm công khai.**

- Tháng 9/2024: Thực hiện công khai Thông tin chung về cơ sở giáo dục (quy định công khai tháng 6/2024, TT 09/2024/TT-BGD có hiệu lực từ 19/7/2024).

- Tháng 9 hoặc tháng 10/2024 (sau khi họp phụ huynh toàn trường): Công khai các khoản thu, chi trong năm học 2024-2025 và cập nhật bổ sung khi có sự thay đổi về đội ngũ, cơ sở vật chất....

- Tháng 10 công khai trẻ diện chính sách (sau khi hoàn thiện hồ sơ và được duyệt)

- Tháng 01/2025: Công khai Dự toán ngân sách giao năm 2025 và quyết toán thu, chi ngân sách năm 2024.

- Tháng 4/2025: Công khai tình hình thực hiện dự toán thu - chi NSNN Quý I/2025.

- Tháng 6/2025:

+ Thực hiện công khai Thông tin chung về cơ sở giáo dục.

+ Công khai tình hình thực hiện dự toán thu – chi NSNN Quý II/2025 và 6 tháng đầu năm 2025.

+ Công khai số liệu thực hiện dự toán NSNN 6 tháng đầu năm 2025 đã được phê duyệt.

+ Công khai Quyết toán thu chi các khoản thu dịch vụ phụ vụ, hỗ trợ hoạt động dạy học.

- Cập nhật khi có sự thay đổi nội dung liên quan.

**2.2. Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử:** Tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai.

2.3. Ngoài việc thực hiện công khai theo quy định tại khoản 1,2 Điều này, nhà trường thực hiện công khai theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhà trường ra Quyết định Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai số 27/QĐ-MNTN ngày 27/9/2024 (có bảng phân công nhiệm vụ kèm theo).

2. Tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức, thời điểm công khai quy định.

3. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai và xây dựng phương hướng nhiệm vụ công khai trong việc thực hiện tổng kết, đánh giá công tác hàng năm. nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

4. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học 2023-2024 và kế hoạch triển khai quy chế công khai năm học 2024-2025 khi có yêu cầu bằng văn bản của cấp có thẩm quyền.

5. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của cấp trên.

Trên đây là kế hoạch thực hiện quy chế công khai của trường Mầm non Thống Nhất năm học 2024-2025 đề nghị các thành viên trong Hội đồng sư phạm nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD-ĐT
- Thành viên BCĐ;
- Lưu: VT



**VŨ THỊ THU THỦY**